

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Куркина Н. Р., доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8
от 11.02.2021 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - состоит в профессиональной подготовке слушателей к деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в целях контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний по нормативно-правовой базе государственных и муниципальных закупок;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ознакомить обучающихся с ответственностью и контролем в сфере государственных и муниципальных закупок.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.05.05 «Управление государственными и муниципальными закупками» изучается на 3 курсе, в 8 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: Дисциплина К.М.05.05 «Управление государственными и муниципальными закупками» изучается в составе модуля К.М.05 «Экономика и управление в системе образования» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 8 триместре.

Для изучения дисциплины требуется знание теории управления, современных проблем образования. Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплин и модулей (практик): К.М.01 Методология исследования в образовании, К.М.01.01 Современные проблемы науки и образования, Б1.О.01.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности, Б1.О.01.03 Русский язык в профессиональной сфере, К.М.03 Управление современной образовательной организацией, К.М.02 Государственное управление образованием, а также прохождение практики К.М.01.04(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа).

Освоение дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: К.М.03.ДВ.01.02 Управление конфликтами в образовательной организации, К.М.05 Экономика и управление в системе образования, К.М.05.02 Организация финансово-хозяйственной деятельностью в образовательной организации, К.М.05.07 Экономические основы управления образованием.

Освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: К.М.05.03 Образовательный маркетинг, К.М.04.05 Проектирование и экспертиза основных и дополнительных программ, К.М.05 Экономика и управление в системе образования, К.М.05.02 Организация финансово-хозяйственной деятельностью в образовательной организации, К.М.05.07 Экономические основы управления образованием.

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения производственных практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, на которые ориентирует дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками»: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом

Изучению дисциплины К.М.05.05 «Управление государственными и муниципальными закупками» предшествует освоение дисциплин (практик):

Освоение дисциплины К.М.05.05 «Управление государственными и муниципальными закупками» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.04.ДВ.02.02 Современное экономическое образование.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками», включает: 01 Образование и наука

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	знать: - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; уметь: - использовать вычислитель и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; владеть: - методами обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги.
ОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	знать: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; уметь: - разрабатывать закупочную документацию; владеть: - навыками составления закупочной документации.
ОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	знать: - основы антимонопольного законодательства; уметь: - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; владеть: - методами систематизации и анализа поступивших заявок.

ПК-5. Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.

организационно-управленческий деятельность

ПК-5.1 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/	знать: - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; уметь: - подготавливать план закупок, план-график закупок, вносить изменения; владеть: - методами разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
ПК-5.2 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	знать: - порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; уметь: - работать в единой информационной системе; владеть: - навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
ПК-5.3 Владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.	знать: - методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; уметь: - производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; владеть: - методами осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой триместр
Контактная работа (всего)	8	8
Лекции	2	2
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д:
Основы контрактной системы.

Раздел 2. Управление закупками:

Проведение процедур закупок.

52. Содержание дисциплины: Лекции (2 ч.)

Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д (2 ч.)

Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности (2 ч.)

Основными принципами, понятиями и терминами, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; система закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; цели и задачи контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы; Участники контрактной системы, их права и обязанности.

.Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Раздел 2. Управление закупками (2 ч.)

Тема 1. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (2 ч.)

Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота (2 ч.)

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.

Тема 3. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки, (2 ч)

Порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснование закупок.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Восьмой триместр (60 ч.)

Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д (30 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Работа со справочно-правовыми системами поиск нормативных актов в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Изучение размещенных планов закупок, планов-графиков в единой информационной системе. Самостоятельное заполнение планов закупок, планов-графиков и обоснования к ним.
3. Определение цены контракта, цена контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
4. Разработка документации о проведении электронного аукциона, конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений.

Раздел 2. Управление закупками (30 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Работа со справочно-правовыми системами поиск нормативных актов в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Изучение размещенных планов закупок, планов-графиков в единой информационной системе. Самостоятельное заполнение планов закупок, планов-графиков и обоснования к ним.
3. Определение цены контракта, цена контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
4. Разработка документации о проведении электронного аукциона, конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Экономика и управление в системе образования	ОПК-1, ПК-5.
2	Управление современной образовательной организацией	ПК-5, ОПК-1.
3	Методология исследования в образовании	ОПК-1.
4	Государственное управление образованием	ОПК-1.
5	Педагогический менеджмент	ПК-5.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.			
Не способен знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	В целом успешно, но бессистемно знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	В целом успешно, но с отдельными недочетами знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Способен в полном объеме знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
ОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования			

Не способен: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	В целом успешно, но бессистемно умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Способен в полном объеме умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
ОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.			
Не способен владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	В целом успешно, но бессистемно владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	Способен в полном объеме владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ПК-5 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа			
ПК-5.1 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/			

Не способен знать: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/	В целом успешно, но бессистемно знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/	В целом успешно, но с отдельными недочетами знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/	Способен в полном объеме знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/
---	---	---	--

ПК-5.2 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.

Не способен работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	В целом успешно, но бессистемно умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	Способен в полном объеме умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.
---	--	--	---

ПК-5.3 Владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.

Не способен владеть: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.	В целом успешно, но бессистемно владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.	Способен в полном объеме владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.
---	---	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%

Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой триместр (Зачет, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

1. Раскройте содержание законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. Изложите основы осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
3. Раскройте содержание экспертизы результатов закупок, приемка контракта
4. Раскройте содержание контроля в сфере закупок
5. Какова административная ответственность за нарушение положений Закона N 223-ФЗ
6. Какие способы закупок по закону N 44-ФЗ выбрать при их планировании
7. Какие документы о нормировании в сфере закупок по Закону N 44-ФЗ принимаются на муниципальном уровне
8. Кто и как ведет реестры закупок по Закону N 44-ФЗ (реестры закупок малого объема)
9. В каких случаях заказчику нужно проводить общественное обсуждение закупок по Закону 44-ФЗ
10. Какие сведения заказчики по Закону N 44-ФЗ размещают в ЕИС в сфере закупок
11. Что такое приемочная комиссия по Закону N 44-ФЗ и как ее создать
12. Как определяется совокупный годовой объем закупок по Закону N 44-ФЗ и в каких случаях он используется
13. Можно ли по соглашению сторон изменить (продлить) срок исполнения контракта, заключенного по Закону N 44-ФЗ?
14. Что проверяется в рамках контроля в сфере закупок в отношении заказчиков по Закону N 44-ФЗ
15. Обязан ли заказчик по Закону N 44-ФЗ применять профессиональные стандарты для специалиста и эксперта в сфере закупок?
16. В какие сроки по Закону N 44-ФЗ нужно направить в реестр контрактов сведения и документы, не отнесенные к гостайне
17. Какая административная ответственность (штраф) грозит за нарушение порядка ведения реестра контрактов по Закону N 44-ФЗ
18. Как по соглашению сторон расторгнуть частично исполненный контракт, заключенный по Закону N 44-ФЗ
19. В чем особенности приемки товара (работ, услуг) по контракту, заключенному по Закону 44-ФЗ
20. Вправе ли заказчик изменить предмет контракта, заключенного по Закону N 44-ФЗ?
21. Какие сведения включать в форму плана закупок по Закону N 44-ФЗ
22. Как составить обоснование для плана закупок по Закону N 44-ФЗ
23. Как составить (сформировать) план закупок по Закону N 44-ФЗ
24. Как составить и разместить в ЕИС положение о закупке согласно Закону N 223-ФЗ
25. Нужно ли включать в реестр контрактов по Закону N 44-ФЗ сведения о договорах аренды недвижимости с единственным поставщиком
26. Информация о каких закупках не включается в реестр контрактов по Закону N 44-ФЗ
27. В каких случаях заказчик по Закону N 44-ФЗ может изменить по соглашению сторон цену исполняемого контракта более чем на 10%
28. Можно ли изменить количество товара, если это предусмотрено контрактом, заключенным по итогам запроса котировок
29. Нужно ли направлять в реестр контрактов по Закону N 44-ФЗ информацию об изменении банковских реквизитов поставщика

30. Как сформировать идентификационный код закупки для включения в план закупок по Закону N44-ФЗ
31. Может ли заказчик изменить порядок оплаты контракта, заключенного по Закону N 44-ФЗ
32. Чем план закупок по Закону N 44-ФЗ отличается от плана-графика
33. Кто составляет план закупок по Закону N 44-ФЗ
34. Какие штрафы предусмотрены за нарушения, связанные с формированием плана закупок по Закону N44-ФЗ

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной и устной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Комягин, Д.Л. Бюджетное право [Электронный ресурс] : учебник / Д.Л. Комягин. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 593 с. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406>
2. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088>
3. Юдникова, Е. С. Управление закупками и запасами : учебное пособие / Е. С. Юдникова. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. - 74 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111761>
4. Харт, О. Фирмы, контракты и финансовая структура : учебник / О. Харт ; перевод с английского под научной редакцией Н.А. Ранневой. - Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 256 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143445>

Дополнительная литература

1. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия – Москва РГУП, 2016. – 540 с. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>
2. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.economicus.ru - портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу
2. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. www.minfin.ru - Сайт Министерства финансов Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1:С Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (№ 105).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 101б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., multifunctional устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.